河南应用技术职业学院分散采购审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | **项目使用部门** |  |
| **项目预算、来源** |  | | |
| **项目采购基本情况（采购内容、数量与要求，详细情况另附说明）** | | | |
| **项目使用部门意见**  负责人（签字）：  　　　　　　　　　　　年 月 日 | | | |
| **项目使用部门主管领导意见**  负责人（签字）：  年　 月　　日 | | | |
| **资产处采购方式意见**  签字：  年 　 月 　 日 | | | |
| **财务处审核意见**  签字：  年 　　月　　日 | | | |
| **校长意见**  签字：  年 　　月　　日 | | | |

填表说明

本表适用于预算经费10万元以下（不含10万元）采购项目的立项申报。

1.部门负责人为采购项目第一责任人；

2.递交立项审批表时需提供以下附件：

（1）货物、服务类采购，需提供技术要求或规范、预算清单和预算造价；

（2）工程类采购，需提供图纸、工程量清单、预算造价书。

附：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 技术要求 | 数 量 | 单价 | 总价 | 参考型号 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |

河南应用技术职业采购项目详细需求表