河南应用技术职业学院合同变更审批表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | |
| 经费来源、预算 |  | |
| 合同编号、金额 |  | |
| 中标（供货）单位 |  | |
| 变更内容、原因、价格变动依据    经办人（签字）： 年 月 日 | | |
| 使用部门意见：  （盖章）  负责人（签字） 年 月 日 | | 使用部门主管校领导意见：  签字 年 月 日 |
| 资产处意见：  负责人（签字） 年 月 日 | | 财务处意见：  负责人（签字） 年 月 日 |
| 主管资产校领导意见：    负责人（签字） 年 月 日 | | 校长意见：    负责人（签字） 年 月 日 |

填表说明

1.本表所述变动是指中标货物种类、型号、数量及合同金额的变化。

2.采购项目一经确定，任何单位或个人无权擅自变更；如确有必要，并在保证价格对等的前提下，须在合同备案之前申请变更，但变更金额不得超过招标金额的10%；追加后的合同总额不得超出预算金额。经相关部门批准后，凭此表办理合同变更、货物验收和经费支付。

3.随申请表应附变动前后相关货物市场调研依据材料，如网上商城货物价格页面截图材料等，加盖单位公章后随审批表一同提交相关部门审批。